

SURAT PERNYATAAN PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN DINAS

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1)
NIP :(2)
Jabatan :(3)
SKPD :(4)

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas Perjalanan Dinas Jabatan atas nama :

Nama :(5)
NIP :(6)
Jabatan :(7)
SKPD :(8)

dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan disebabkan adanya keperluan dinas lainnya yang sangat mendesak/penting dan tidak dapat ditunda yaitu (9)

Sehubungan dengan pembatalan tersebut, pelaksanaan perjalanan dinas tidak dapat digantikan oleh pejabat/pegawai negeri lain.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bertanggung jawab penuh dan bersedia diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

.....(10)
Yang Membuat Pernyataan,

.....(11)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT
SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN TUGAS PERJALANAN DINAS JABATAN

- [1] Diisi nama kepala satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah yang dibebani biaya perjalanan dinasnya.
- [2] Diisi NIP kepala satuan kerja perangkat daerah yang dibebani biaya perjalanan dinasnya
- [3] Diisi jabatan kepala satuan kerja perangkat daerah yang dibebani biaya perjalanan dinasnya
- [4] Diisi nama satuan kerja perangkat daerah yang dibebani biaya perjalanan dinasnya
- [5] Diisi nama Pelaksana SPD
- [6] Diisi NIP Pelaksana SPD
- [7] Diisi jabatan Pelaksana SPD
- [8] Diisi nama satuan kerja perangkat daerah yang dibebani biaya perjalanan dinasnya
- [9] Diisi alasan pembatalan pelaksanaan perjalanan dinas
- [10] Diisi dengan tempat dan tanggal menandatangani surat pernyataan
- [11] Diisi tanda tangan dan nama jelas PPK satuan kerja perangkat daerah yang dibebani biaya perjalana

Plt. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH,

H. A. CHAIRANSYAH

